



Branchevereniging Integrale KindZorg

Huishoudelijk reglement Branchevereniging Integrale Kindzorg (BINKZ).

Algemeen reglement

Het Huishoudelijk Reglement bevat bepalingen die de statuten van de nieuwe branchevereniging BINKZ aanvullen en/of uitwerken. Dit reglement dient dan ook in samenhang met de statuten te worden gelezen.

Indien bepalingen in het huishoudelijk reglement in strijd zijn of in strijd raken met de statuten van de branchevereniging dan gaan betreffende bepalingen in de statuten voor.

Lidmaatschap

Aanname leden

1. Leden kunnen slechts organisaties of deelorganisaties zijn die gespecialiseerde verpleegkundige kindzorg buiten het ziekenhuis leveren. De organisatie is als rechtspersoon ingeschreven in de kamer van koophandel en heeft een WTZi of WTZa erkenning. De uitvoerende gespecialiseerde verpleegkundigen zijn **in loondienst van de organisatie**. De organisaties zijn gecertificeerd voor een in de zorgsector erkend en voor de kindzorg relevant kwaliteitssysteem en zetten zich in om integrale kindzorg (MKS) te implementeren voor de uitvoeren van de zorg voor kind en gezin.
2. Contract met minimaal één zorgverzekeraar hebben, zodat er ook werkelijk ingekocht is op kindzorg. *Mocht de aanbieder de zorg in onderaannemerschap leveren dan verwachten wij dat de gecontracteerde organisatie wel voldoet aan de eisen die de zorgverzekeraar stelt aan het leveren van kindzorg en hier bewijs voor aanlevert.*
3. Dat zij beschikken over een toezichthoudend orgaan die zich conformeert aan de Zorgbrede governance code.
4. Per sectie (verpleegkundig kinderdagverblijven, kindertozorghuizen en de kindertuiszorgorganisaties) zullen er criteria geformuleerd worden waaraan leden nog meer aan moeten voldoen.
5. De aanvraag voor het lidmaatschap geschiedt schriftelijk bij het secretariaat van de vereniging, een en ander met opgave van de gegevens die nodig zijn om na te gaan of aan de vereisten voor het lidmaatschap is voldaan.
6. De aanvraag wordt door de secretaris voorgelegd aan het bestuur. Het bestuur neemt over het al dan niet toelaten van de aanvrager een gemotiveerd besluit. Het besluit wordt aan de aanvrager schriftelijk meegedeeld.
7. Bij aanmelding volgt er een bezoek door enkele bestuursleden aan de organisatie.

Uitsluitingscriteria

1. Als de leden niet meer voldoen aan de gestelde criteria.
2. Zoals benoemd in de statuten
3. Leden die zich schuldig hebben gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen die voor de toetreding van de brancheorganisatie noodzakelijk zijn.

Wat verwachten wij van de leden

Van leden wordt een proactieve houding verwacht. Van leden wordt verwacht dat zij een positieve, opbouwende en evenredige bijdrage leveren op het gebied van de door te ontwikkelende extramurale kindzorg, zoveel mogelijk via de daartoe opgerichte secties.



Branchevereniging Integrale KindZorg

Opzegging lidmaatschap

De richtlijnen zijn beschreven in de statuten van de vereniging.

Contributie

1. Het bestuur bepaalt voor elk verenigingsjaar aan de hand van de begroting het totale bedrag dat door middel van jaarlijkse bijdragen moet worden opgebracht. De begroting en de wijze van contributieheffing worden zo mogelijk voor of in het begin van het verenigingsjaar ter goedkeuring aan de algemene ledenvergadering voorgelegd.
2. De contributie is in zijn geheel verschuldigd per 1 januari van elk jaar, uiterlijk betaald voor 31 maart.
3. Indien een lid gedurende het verenigingsjaar vóór 1 juli als lid is ingeschreven, is de volledige contributie voor dat jaar verschuldigd. Indien de inschrijving na 1 juli van dat jaar plaatsvindt, is de helft van de vastgestelde contributie verschuldigd.

Bestuur

1. Het aantal bestuursleden wordt door de algemene ledenvergadering vastgesteld, onverminderd het bepaalde in de statuten (artikel 7).
2. Bestuursleden worden door de Algemene Ledenvergadering met de meerderheid van de rechtsgeldig uitgebrachte stemmen gekozen.
3. De voorzitter (en eventueel de secretaris) kunnen een vergoeding krijgen, de andere bestuursleden zullen hun functie onbezoldigd uitvoeren en kunnen gebruikmaken van een onkostenvergoeding voor aan de functie verbonden kosten.
4. Het bestuur deelt de leden mee wanneer er op basis van het schema van aftreden of in andere gevallen, een vacature in het bestuur vervuld dient te worden en geeft daarbij aan welke kwaliteiten en aandachtsgebieden het bestuur van belang acht. Tegelijkertijd maakt het bestuur aan de leden zijn niet- bindende voordracht voor een te benoemen bestuurslid bekend.

Bestuursvergaderingen/bestuursbesluiten

1. De bestuursvergaderingen worden bijeengeroepen door of namens de voorzitter, of door of namens twee leden van het bestuur.
2. Van de bestuursvergaderingen maakt de secretaris de notulen en zorgt voor verspreiding. De notulen wordt in de eerstvolgende bestuursvergadering vastgelegd.
3. Elk bestuurslid brengt in de bestuursvergadering één stem uit.

Decharge verlening

Decharge voor het door het bestuur gevoerde beleid en beheer kan het bestuur slechts door de algemene ledenvergadering worden verleend.

De vereniging kent drie secties die zich richten op de specifieke belangen van de

1. Verpleegkundig Kinderthuiszorg
2. Verpleegkundig Kinderdagverblijven
3. Verpleegkundig Kinderzorghuizen



Branchevereniging Integrale KindZorg

Elke sectie kent een “dagelijkse” leiding bestaande uit een gemandateerd bestuurslid, en twee leden van organisaties werkzaam in deze sectie. De sectie leiding verdeelt de taken en aandachtsgebieden en zorgt voor een adequate vertegenwoordiging bij de overleggen de sectie specifiek aangaande, zoals bij zorgverzekeraars, de NZA, het Kwaliteitsinstituut en de V&VN. De leden van de vereniging maken afhankelijk van de soort kindzorg die zij leveren deel uit van één of meerdere secties. De leden van een sectie vervullen bij toerbeurt een rol bij de leiding van de sectie. Per sectie wordt de duur van de actieve periode bepaald, deze bedraagt gelet op de continuïteit van de kennis minimaal twee jaar.

Algemene ledenvergadering

- 1 De algemene ledenvergadering wordt door of namens het bestuur bijeengeroepen door schriftelijke oproep aan de leden die tenminste 4 weken tevoren dient te worden verzonden.
- 2 De oproep vermeldt de te behandelen onderwerpen.
- 3 Van de algemene ledenvergadering verzorgt de secretaris de verslaglegging, welke zo spoedig mogelijk aan de leden in ontwerp worden gezonden.
- 4 Het verslag wordt vastgesteld in de eerstvolgende algemene ledenvergadering.

Besluitvorming buiten de vergadering

- 1 In bijzondere gevallen - ter beoordeling van het bestuur - kan buiten de algemene ledenvergadering een besluit genomen worden. Dit kan alleen door schriftelijke stemming. De stemming wordt dan beschouwd als te zijn geschied ter vergadering.
- 2 Het voorstel dat het bestuur op zodanige wijze in stemming wenst te brengen, wordt schriftelijk ter kennis van de leden gebracht.
- 3 De secretaris stelt aan de hand van het aantal en de inhoud van de ontvangen antwoorden de uitslag vast. In het verslag dat ten aanzien van de uitslag der stemming wordt opgemaakt, wordt het aantal leden dat aan de stemming heeft deelgenomen, vermeld.

Werkgroepen en commissies

- 1 Het bestuur kan overgaan tot het instellen van al dan niet permanente werkgroepen en commissies.
- 2 De taak van iedere werkgroep en commissie wordt door het bestuur omschreven.
- 3 Werkgroepen en commissies rapporteren aan het bestuur.

Slotbepaling

Het reglement kan worden gewijzigd door de algemene ledenvergadering op voorstel van het bestuur bij twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen.

In alle gevallen, waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.